



<Naam gemeente>

<Adres>

<Postcode + plaats>

Datum brief: <datum brief>

Kenmerk: <kenmerk brief>

Onderwerp: Uw aanvraag voor <korte omschrijving>

Beste <meneer/mevrouw + achternaam>,

U wilt een <type aanvraag – niet te lang><aan/over/voor de adres + plaatsnaam>. We ontvingen uw aanvraag op <datum>. Uw aanvraag heeft nummer <zaaknummer>.

Hoe hebben we contact

U stuurde uw aanvraag via internet. U gaf ons toestemming om via e-mail contact te hebben. Verandert uw e-mailadres? Geef dan uw nieuwe e-mailadres aan ons door. Zo kunnen we u goed bereiken.

Heeft u vragen

U kunt ons van maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur bellen op <telefoonnummer>. U kunt ook mailen naar <e-mailadres>. Wilt u dan uw zaaknummer noemen? Dan kunnen wij u sneller en beter helpen.

Met vriendelijke groet,

<Naam medewerker>

<Functie medewerker>