



<Naam gemeente>

<Adres>

<Postcode + plaats>

Datum: <datum>

Kenmerk: <kenmerk>

Onderwerp: U vraagt hulp

Beste <meneer/mevrouw + achternaam>,

U vroeg op <datum> om hulp vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
In deze brief leest u wat wij voor u gaan doen.

Persoonlijk gesprek

Een medewerker neemt voor <datum> telefonisch contact met u op. En spreekt met u een datum af voor een gesprek bij u thuis. Dit noemen wij het 'keukentafelgesprek'. De medewerker bespreekt uw hulpvraag samen met u. En hoe de gemeente u hierbij kan helpen. U hoeft dit gesprek niet alleen te voeren. Uw partner, kind of mantelzorger mag hierbij aanwezig zijn.

Vorbereiding gesprek

Heeft u zelf al een idee hoe u geholpen kunt worden? Dan kunt u dit binnen 7 werkdagen naar ons toesturen. Dit noemen wij uw 'persoonlijk plan'. U bent niet verplicht een persoonlijk plan op te sturen. Onze adresgegevens vindt u bovenaan deze brief.

Onafhankelijke cliëntondersteuning

Kunt u hulp gebruiken bij uw vraag? En heeft u geen mensen in uw omgeving die u hierbij kunnen helpen? Maak dan gebruik van de gratis en onafhankelijke cliëntondersteuning. De cliëntondersteuners bereikt u op werkdagen van 9:00 uur tot 16:00 uur op <telefoonnummer>. Als u het fijn vindt, kan de cliëntondersteuner ook bij het keukentafelgesprek aanwezig zijn.

Behandeltermijn

Wij behandelen uw melding binnen 8 weken. Wij hebben deze tijd nodig om een goede beslissing te nemen. Lukt dit niet binnen deze tijd? Dan sturen we u een brief.

Meer informatie

Heeft u nog vragen? Bel dan naar <telefoonnummer>. Of mail naar <e-mailadres>. Wij zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9:00 uur tot 17:00 uur.

Met vriendelijke groet,

Namens Burgemeester en wethouders van <naam gemeente>,

<Naam medewerker>

<Functie medewerker>