



<Naam gemeente>
<Adres>
<Postcode + plaats>

Datum: <datum>
Kenmerk: <kenmerk>

Onderwerp: Afspraak bij u thuis

Beste <meneer/mevrouw + achternaam>,

U vroeg op <datum> om hulp. We maken graag een afspraak met u om dit te bespreken.

Afspraak bij u thuis

Kan ik op <datum> om <tijd> uur bij u langskomen om hierover te praten?

Wilt u het bezoek voorbereiden

U helpt als ons als u uw paspoort of identiteitskaart klaarlegt.

Komt deze afspraak echt niet uit

Bel of mail ons dan zo snel mogelijk. U kunt bellen naar <telefoonnummer>. Of mailen naar <e-mailadres>. Dan kunnen we samen een andere afspraak maken.

Meer informatie

Heeft u nog andere vragen? Bel dan naar <telefoonnummer>. Of mail naar <e-mailadres>. We helpen u graag.

Met vriendelijke groet,

<Naam medewerker>
<Functie medewerker>



BIJLAGE

Waar staat dit in de wetten en regels

- Artikel 2.3.2, lid 1, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht

U vindt deze wetten op wetten.overheid.nl.