



<Naam gemeente>

<Adres>

<Postcode + plaats>

Datum: <datum>

Kenmerk: <kenmerk>

Onderwerp: U vraagt hulp

Beste <meneer/mevrouw + achternaam>,

U vroeg op <datum> om hulp. We bespreken uw vraag graag met u. We belden u een paar keer. Maar we hebben elkaar nog niet gesproken.

**Neemt u contact met ons op**

Wilt u voor <datum> bellen op <telefoonnummer>? Dan kijken we samen wat <naam gemeente> voor u kan doen. U kunt ons bellen van maandag tot het met vrijdag tussen 9:00 en 17:00 uur.

**Meer informatie**

Heeft u nog andere vragen? Bel dan naar <telefoonnummer>. Of mail naar <e-mailadres>.

We helpen u graag.

Met vriendelijke groet,

<Naam medewerker>

<Functie medewerker>



## **BIJLAGE**

### **Waar staat dit in de regels**

- Artikel 2.3.2, lid 1, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht

U vindt deze regels op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).