



<Naam gemeente>  
<Adres>  
<Postcode + plaats>

Datum brief: <datum>  
Kenmerk: <kenmerk>

Onderwerp: Uw vraag voor hulp bij het huishouden

Beste <meneer/mevrouw + achternaam>,

U vroeg ons op <datum> u te helpen bij het huishouden.

**We hebben meer informatie nodig**

Wilt u de volgende informatie naar ons opsturen?

- Een kopie van uw paspoort
- Uitleg waarom uw inwonende dochter u niet kan helpen bij het huishouden

**Stuur de informatie op voor <datum>**

U kunt de informatie sturen naar:

<Naam gemeente>  
<Postbusnummer of antwoordnummer>  
<Postcode + plaats>

Gebruik daarvoor de envelop bij deze brief. U mag de informatie ook bij onze balie afgeven. U kunt deze informatie niet naar ons mailen.

**U krijgt ons besluit later**

We nemen een besluit als we uw informatie hebben. Het is belangrijk dat u de informatie opstuurt. Krijgen we de informatie niet voor <datum>? Dan kunnen we u helaas niet verder helpen.

**Neem gerust contact met ons op als u vragen heeft**

Misschien heeft u vragen over deze brief. Of wilt u meer informatie. Bel dan naar <telefoonnummer>. Of mail naar <e-mailadres>. We helpen u graag.

Met vriendelijke groet,  
namens het college van burgemeester en wethouders van <naam gemeente>,

<Naam medewerker>  
<Functie medewerker>



## **BIJLAGE**

### **Waar staat dit in de wetten en regels**

Volgens de wet moeten wij u vertellen op grond van welke wetten en regels wij dit besluit nemen.

U vindt de belangrijkste regels in:

- Artikel 2.3.5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht
- Artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht

U vindt deze wetten en regels op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).