



<Naam gemeente>

<Adres>

<Postcode + plaats>

Datum brief: <datum>

Kenmerk: <kenmerk>

Onderwerp: U krijgt een scootmobiel

Beste <meneer/mevrouw + achternaam>,

U vroeg ons op <datum> om hulp. In deze brief leest u ons besluit.

### **U krijgt een scootmobiel te leen**

U kunt de scootmobiel gebruiken tot <datum>. <Naam leverancier> levert de scootmobiel.

<Naam leverancier> neemt voor <datum> contact met u op om dit met u te regelen.

### **Waarom krijgt u een scootmobiel**

U kunt minder goed winkels, familie en kennissen bezoeken. En u heeft moeite om zich binnen uw huis te verplaatsen. Een scootmobiel helpt u hierbij.

### **Wij zorgen voor een geschikte stalling**

Wij gaven aan <naam bedrijf> de opdracht om een geschikte stalling bij u te maken. <Naam bedrijf> geeft aan <naam leverancier> door wanneer de stalling voor de scootmobiel klaar is. Daarna brengt <leverancier> de scootmobiel bij u thuis. U hoeft dus niets te doen.

### **Uw maximale vergoeding voor kosten van vervoer wordt verlaagd**

U kunt nu reizen met de regiotaxi. Met uw scootmobiel kunt u vaker zelf naar de winkel of op bezoek. Hierdoor hoeft u minder gebruik te maken van de regiotaxi. Daarom krijgt u nu 100 kilometer per jaar voor de regiotaxi vergoed.

### **U maakt afspraken met <naam leverancier>**

Deze afspraken staan in een contract. Dit noemen wij een (bruikleen)overeenkomst. Deze afspraken gaan over hoe u uw scootmobiel kunt gebruiken.

### **U kunt met vragen <naam leverancier> bellen**

Dit kunt u doen op <telefoonnummer>. Meer informatie vindt u op <website>.

### **U betaalt € 19,- per maand**

Dit bedrag betaalt iedereen (verplichte eigen bijdrage). U krijgt hier een brief over van het Centraal Administratie Kantoor (CAK).



**Bel of mail bij vragen over deze brief**

U kunt ons bellen op <telefoonnummer>. Of mail naar <e-mailadres>. We zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur. Wij helpen u graag.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders van <naam gemeente>.

<Naam medewerker>

<Functie medewerker>

## BIJLAGE

### **Doe op tijd een aanvraag als u na <datum> uw scootmobiel nog wil gebruiken**

Wilt u na <datum> uw scootmobiel nog gebruiken? Neem dan voor <datum> contact op met de afdeling Wmo van <naam gemeente>. Bel naar <telefoonnummer>. Of mail naar <e-mailadres>. Doet u niets? Dan levert u uw scootmobiel na <datum> in.

### **U heeft plichten**

Als er iets in uw situatie verandert, vertel ons dat dan meteen. Denk daarbij aan een verhuizing, uw gezondheid of als iemand bij u komt wonen.

### **Bel ons zo snel mogelijk als u het niet eens bent met dit besluit**

We geven graag antwoord op uw vraag. Bel ons op <telefoonnummer>.

Bent u het nog steeds niet met ons eens na het telefoongesprek? Dan kunt u bezwaar maken tegen ons besluit. Dit moet binnen 6 weken nadat wij dit besluit hebben verstuurd.

Stuur uw bezwaar voor <datum> naar:

<Naam gemeente>

<Postbusnummer of antwoordnummer>

<Postcode + plaats>

In uw bezwaar moet staan:

- uw naam
- uw adres
- uw handtekening
- de datum
- waartegen en waarom u bezwaar maakt

### **Wat zijn de regels en waar staat dit in de wet**

- Ondersteuning: artikel 2.3.2 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Maatwerkvoorziening: artikel 2.3.5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Toekenning scootmobiel: <benoem hier de lokale regels die je hebt gebruikt voor dit besluit>

U vindt deze regels op [lokaleregelgeving.overheid.nl](http://lokaleregelgeving.overheid.nl) of [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).