

Formulier evenementenvergunning

Inleiding

Veel inwoners gebruiken formulieren. Daarom is het ook belangrijk om duidelijke formulieren te hebben als gemeente. Maar hoe doe je dat? En waar moet je rekening mee houden?

Hoe maak je een goed formulier

Steeds meer formulieren zijn digitaal. Inwoners vullen de formulieren digitaal in. Of de inwoner downloadt het formulier van de website van de gemeente.

Als je kiest voor digitale dienstverlening moet je rekening houden met de volgende wetgeving:

- Besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid (BDTO)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv)

Zo geeft de Wmebv inwoners recht op digitaal zakendoen met de overheid. Deze wet treedt naar verwachting in op 1 januari 2024. De Wmebv stelt een aantal voorwaarden aan hoe de dienstverlening van de overheid aan burgers wordt ingericht. Denk bijvoorbeeld aan een ontvangstbevestiging, duidelijkheid over vervolgstappen, of hoe er wordt omgegaan met berichten die niet aankomen.

In de [Handreiking Duidelijke Overheidscommunicatie voor gemeenten](#) staan de volgende 14 stappen uitgebreid toegelicht. Wil je meer weten over een stap, lees dan de Handreiking vanaf pagina 20.



Inhoud van het formulier

Zorg voor een gemakkelijk te begrijpen formulier. En hoe doe je dat? Hoe formuleer je de vragen? In de werkgroep APV/subsidies van het project Duidelijke Overheidscommunicatie maakten we een opzet van vragen die je kunt stellen in een aanvraagformulier voor een evenementenvergunning.

Hieronder staan voorbeelden. Deze kun je ter inspiratie gebruiken. Stem goed af wat er volgens jullie APV of andere regels in de gemeente nodig is.

Aanhef formulier

U wilt graag een evenement organiseren. Vul hiervoor dit aanvraagformulier in en stuur het terug naar:

<Naam gemeente>

Postbus <nummer>

<Postcode + plaats>

Bel gerust als u vragen heeft

Neem contact op met <telefoonnummer>

Bij een digitaal formulier is een duidelijke aanhef ook belangrijk. Geef de burger een duidelijke instructie wat je van haar of hem verwacht.

Kun je een formulier alleen maar met DigiD of Eherkenning ondertekenen en versturen? Meld dat vooraf. Dan voorkom je dat iemand een formulier invult en het vervolgens niet kan versturen. Niet iedereen heeft haar of zijn DigiD paraat.

Vragen in het formulier

Hieronder staan een aantal vragen die je kunt opnemen in een aanvraagformulier voor een evenementenvergunning. Ga wel na of je al deze informatie nodig hebt om de aanvraag te beoordelen. Vraag alleen wat je ook echt nodig hebt om tot een besluit te komen.

1. Aanvrager

1.1 Voorletter(s) en achternaam:

1.2 Naam bedrijf/instelling/stichting/vereniging:

1.3 KvK-nummer/BSN-nummer:

1.4 Adres:

1.5 Postcode en plaats:

1.6 Telefoonnummer:

1.7 Mobiel telefoonnummer:

1.8 E-mailadres:

2. Contactpersoon

2.1 Contactpersoon:

2.2 Mobiel telefoonnummer:

3. Soort evenement

3.1 Naam evenement:

3.2 Soort evenement:

<voorbeelden noemen die vaak voorkomen in jullie gemeente>

3.3. Is het evenement al eerder georganiseerd? Zo ja, wanneer en waar?

4. Datum evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

4.2. Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

5. Locatie evenement

5.1 Waar vindt het evenement plaats?

5.2 Is het evenement binnen of buiten óf zowel binnen als buiten?

6. Bezoekers van het evenement

6.1 Wat is het maximaal aantal bezoekers?

6.2 Voor wie is het evenement bedoeld?

6.3 Wat is de leeftijd van de bezoekers?

- Alle leeftijden
- 0 – 12 jaar (zonder ouders)
- 0 – 12 jaar (met ouders)
- 13 – 17 jaar (zonder ouders)
- 13 – 17 jaar (met ouders)
- 18 – 30 jaar
- 31 – 64 jaar
- 65 jaar en ouder

6.4 Komen er bezoekers die (extra) hulp nodig hebben? Zo ja, leg dit uit.

7. Wat is er nodig op het terrein

7.1 Plaatst u een tent(en) op het terrein? Zo ja, hoeveel en waar?

7.2 Plaatst u een podium op het terrein? Zo ja, hoeveel en waar?

7.3 Plaatst u een tribune op het terrein? Zo ja, hoeveel en waar?

7.4. Plaatst u andere tijdelijke bouwwerken op het terrein? Zo ja, omschrijf het bouwwerk en geef aan waar deze wordt geplaatst.

7.5 Plaatst u snackwagens, etenskraampjes of drankwagens op het terrein? Zo ja, hoeveel en waar?

7.6 Gebruikt u brandbare gassen op het terrein? Zo ja, hoeveel en waar?

7.7 Is er sprake van open vuur op het terrein? Zo ja, waar?

8. Eten en drinken

8.1 Wordt er tijdens het evenement eten bereid?

- Nee
- Nee, maar we bieden het wel aan
 - Hoe houdt u rekening met voedselveiligheid?
- Ja
 - Hoe wordt het eten bereid?
 - Hoe houdt u rekening met voedselveiligheid?

8.2 Wordt er alcohol geschonken op het evenement?

- Nee
- Ja (Let op: Voor het schenken van alcohol is een speciale vergunning nodig.)

9. Verkeer en plattegrond

Wij ontvangen graag een verkeersplan en een plattegrond van het terrein van u. U moet hierop de volgende punten aangeven:

- 9.1 Zijn er parkeerplaatsen voor auto's en fietsen aanwezig op het terrein? Zo ja, hoeveel en waar?*
- 9.2 Worden er verkeersregelaars ingezet? Zo ja, hoeveel?*
- 9.3 Moeten er straten worden afgesloten voor het evenement?*
- 9.4 Is er een rijroute voor bezoekers van het evenement?*
- 9.5 Hoe kunnen de hulpdiensten het evenemententerrein bereiken?*

10. Afval, stroomgebruik, water en hygiëne

- 10.1 Heeft u drinkwaterpunten nodig op het terrein van het evenement?*
- 10.2 Heeft het evenement een omvang waardoor u toiletten nodig heeft?*
- 10.3 Zo ja, hoe gaat u ervoor zorgen dat u voldoende toiletten heeft op het terrein?*
- 10.4 En, kan bij de plaatsing van de toiletten het afvalwater worden opgevangen?*
- 10.5 Hoe gaat u ervoor zorgen dat rommel en afval zowel op het evenemententerrein als in de omgeving van het evenement wordt opgeruimd?*

11. Geluid

- 11.1 Is er geluidsoverlast van het evenement te verwachten?*
- 11.2 Zo ja, welke maatregelen gaat u daarvoor treffen?*

12. Veiligheid

Welke bijzondere veiligheidsmaatregelen treft u voor dit evenement?

- *EHBO: Is er een EHBO-post op het evenement?*
 - *Nee*
 - *Ja*
 - *Gegevens EHBO-bedrijf*
 - *Hoeveel EHBO'ers worden er ingezet en welke taken hebben zij?*
 - *Op welke momenten worden de EHBO'ers ingezet?*
- *Maatregelen op het gebied van brandveiligheid*
- *Beveiliging: Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?*
 - *Nee*
 - *Ja:*
 - *Gegevens beveiligingsbedrijf*
 - *Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij?*
 - *Op welke momenten worden de beveiligers ingezet?*

U leest meer over voorwaarden en voorschriften in de Algemene Plaatselijke Verordening van <naam gemeente>. U vindt de APV vinden op lokaleregelgeving.overheid.nl.