



<Naam gemeente>
<Adres>
<Postcode + plaats>

Datum brief: <datum>
Kenmerk: <kenmerk>

Onderwerp: Besluit hulp bij het huishouden

Beste <meneer/mevrouw + achternaam>,

U vroeg op <datum> hulp bij het huishouden. U sprak op <datum> met <naam medewerker>. Samen maakte u een plan van aanpak. Dit plan gebruiken wij voor ons besluit.

U krijgt geen hulp bij het huishouden

Er woont iemand bij u. Die kan u helpen bij het huishouden. Dit vertelde u in ons gesprek op <datum>. Daarom krijgt u geen hulp van ons.

Bent u het niet eens met dit besluit

U kunt binnen 6 weken bezwaar maken. In de bijlage bij deze brief staat hoe u dat kunt doen.

Heeft u vragen

Bel dan naar <telefoonnummer>. Of mail naar <e-mailadres>. Wij helpen u graag.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders van <naam gemeente>,

<Naam medewerker>
<Functie medewerker>

BIJLAGE

Bent u het niet eens met dit besluit

U kunt binnen 6 weken bezwaar maken. Stuur voor *<datum>* uw bezwaar naar:

<Naam gemeente>

<Postbusnummer of antwoordnummer>

<Postcode + plaats>

In het bezwaar moet staan:

- Uw naam
- Uw adres
- Uw handtekening
- De datum waarop u de brief schrijft
- Waartegen en waarom u bezwaar maakt

Waar staat dit in de regels

- Artikel 2.3.5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- *<Benoem hier de lokale regelgeving die is gebruikt voor dit besluit>*

U vindt deze regels op lokaleregelgeving.overheid.nl en wetten.overheid.nl.