

Digitaal bezwaar maken

Inleiding

Veel inwoners gebruiken formulieren. Daarom is het ook belangrijk om duidelijke formulieren te hebben als gemeente. Maar hoe doe je dat? En waar moet je rekening mee houden?

Hoe maak je een goed formulier

Steeds meer formulieren zijn digitaal. Inwoners vullen de formulieren digitaal in. Of de inwoner downloadt het formulier van de website van de gemeente.

Als je kiest voor digitale dienstverlening moet je rekening houden met de volgende wetgeving:

- Besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid (BDTO)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv)

Zo geeft de Wmebv inwoners recht op digitaal zakendoen met de overheid. Deze wet treedt naar verwachting in op 1 januari 2024. De Wmebv stelt een aantal voorwaarden aan hoe de dienstverlening van de overheid aan burgers wordt ingericht. Denk bijvoorbeeld aan een ontvangstbevestiging, duidelijkheid over vervolgstappen, of hoe er wordt omgegaan met berichten die niet aankomen.

In de [Handreiking Duidelijke Overheidscommunicatie voor gemeenten](#) staan de volgende 14 stappen uitgebreid toegelicht. Wil je meer weten over een stap, lees dan de Handreiking vanaf pagina 20.



Inhoud van het formulier

Zorg voor een gemakkelijk te begrijpen formulier. En hoe doe je dat? Hoe formuleer je de vragen? In de werkgroep klachten/bezwaar van het project Duidelijke Overheidscommunicatie hebben we vragen bedacht die je op kunt nemen in een digitaal bezwaarformulier.

Hieronder staan voorbeelden. Deze kun je ter inspiratie gebruiken. Stem goed af wat er volgens jullie regels in de gemeente nodig is.

Vragen in het formulier

U kunt alleen bezwaar maken tegen een besluit van de burgemeester, het college van Burgemeester en Wethouders of de gemeenteraad. Het is belangrijk dat u het formulier helemaal invult.

Na het invullen ondertekent u dit formulier digitaal. Als u dit formulier voor een organisatie invult, gebruikt u hiervoor eHerkenning. Vult u het voor uzelf in, dan gebruikt u DigiD. Daarna kunt u het formulier versturen.

DigiD

Bij <naam gemeente> kunt u inloggen met uw DigiD.

Voordat u gebruik kunt maken van deze dienst moet u zich via DigiD aanmelden. DigiD staat voor Digitale identiteit; het is een gemeenschappelijk systeem waarmee de overheid op internet uw identiteit controleert. U kunt zelf uw DigiD aanvragen op www.digid.nl. Met uw DigiD kunt u bij steeds meer overheidsinstellingen terecht.

eHerkenning

Heeft u als bedrijf, stichting of vereniging nog geen eHerkenning, klik dan [hier](#) voor meer informatie. Het aanvragen van eHerkenning is heel eenvoudig. Voor het indienen van dit formulier is eHerkenning niveau 1 (EH1) al voldoende.

U wilt

- uw persoonlijke gegevens invullen met DigiD
- uw organisatiegegevens invullen met eHerkenning

Vul hieronder de gegevens in van het besluit waar u het niet mee eens bent.

Tegen welk besluit wilt u bezwaar maken? Vul het zaaknummer in.

Wanneer is het besluit verstuurd? Dit staat rechtsboven in de brief.

Waarom bent u het niet eens met het besluit?

Wilt u informatie meesturen?

- Nee
- Ja. U kunt [hier](#) documenten uploaden.

Maakt u namens iemand anders bezwaar?

- Nee
- Ja. Stuur dan een getekende machtiging mee van de persoon voor wie u bezwaar maakt.

Ondertekening

Heeft u alle gegevens juist ingevuld?

<Geef hier een overzicht van de ingevulde gegevens.>

- Ja. U kunt het formulier digitaal ondertekenen.
- Nee. U kunt de gegevens wijzigen die niet juist zijn ingevuld.