

## Bezwaarclausules

### *Inleiding*

Een goede bezwaarclausule is belangrijk. In het bestuursrecht mag je als inwoner zelf bezwaar maken. Het is niet verplicht om een advocaat in te schakelen. Maar waar plaats je de bezwaarclausule? Direct in de brief of onder de ondertekening?

We zien vaak dat er eerst een blokje “heeft u nog vragen” in een brief staat en dan direct daarna de bezwaarclausule. Als gemeente wil je dat mensen eerst contact met je opnemen als ze het niet eens zijn met de brief. Misschien is er iets onduidelijk en kan dit worden uitgelegd. Of is er een fout gemaakt en kan dit direct worden hersteld.

Ons advies is om de bezwaarclausule onder de ondertekening van de brief de plaatsen. Dan heb je voldoende ruimte om iemand goed en duidelijk uit te leggen hoe bezwaar kan worden gemaakt. Juridisch gezien mag dit ook. Je moet iemand wel wijzen op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen een besluit van de gemeente. Maar de plaats waar dit moet staan is niet vastgelegd.

Wil je in je brief toch graag verwijzen naar de mogelijkheid om bezwaar te maken? Dan kun je ook een korte kernkopzin opnemen in het besluit waarin je verwijst naar de bijlage.

#### Voorbeeld 1:

**Maak voor <datum> bezwaar als u het niet eens bent met dit besluit**

In de bijlage leest u hoe u dat kunt doen.

In de bijlage kun je dan een duidelijke bezwaarclausule opnemen.

#### Voorbeeld 2:

**Bent u het niet eens met dit besluit**

Maak dan voor <datum> bezwaar. In de bijlage bij deze brief leest u hoe u dit doet.

### ***Voorbeelden bezwaarclausules***

#### Voorbeeld 1:

**Maak voor <datum> bezwaar als u het niet eens bent met dit besluit**

Zorg ervoor dat u in ieder geval deze informatie noemt in uw brief:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer
- het kenmerk van deze brief
- de datum van dit besluit
- de reden van uw bezwaar
- uw handtekening

Zorg dat u ook een kopie van deze brief meestuurt. Stuur uw bezwaar naar:

<Naam gemeente>

<Postbusnummer of antwoordnummer>

<Postcode + plaats>

### Voorbeeld 2:

#### **Bent u het niet eens met ons besluit?**

U kunt per brief bezwaar maken tegen dit besluit. Dat moet u doen binnen 6 weken na de datum die bovenaan deze brief staat.

In de brief schrijft u:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaar
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing
- uw zaaknummer
- uw e-mailadres en uw telefoonnummer

Onderteken uw brief en stuur deze naar:

<Naam gemeente>

<Postbusnummer of antwoordnummer>

<Postcode + plaats>

### Voorbeeld 3:

#### **Bent u het niet eens met dit besluit?**

#### **Neem eerst contact met ons op**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Bel of mail ons eerst. Dan nemen we samen met u het besluit door. Als we er niet uitkomen, kunt u ons een bezwaar sturen.

#### **Hoe maakt u bezwaar**

Zorg ervoor dat u uw bezwaar opstuurt binnen 6 weken na <datum>. Daarmee voorkomt u dat we uw bezwaar niet meer kunnen behandelen. U stuurt uw bezwaar naar: <Naam gemeente, postbusnummer of antwoordnummer, postcode + plaats>.

In uw bezwaar moet het volgende staan:

- uw naam, adres en graag ook uw telefoonnummer
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. U kunt bijvoorbeeld de datum en ons kenmerk van het besluit vermelden of een kopie meesturen
- de reden waarom u bezwaar maakt
- de datum en uw handtekening

Maakt iemand anders namens u bezwaar? Stuur dan een machtiging mee.

#### **Het besluit blijft gelden tijdens de behandeling van uw bezwaar**

Het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaar in behandeling is. Wilt u dit niet omdat het besluit bijvoorbeeld onherstelbare gevolgen heeft voor u? Vraag dan de voorzieningenrechter van de rechtbank <naam arrondissement> om tijdelijk een ander besluit te nemen. Dit kan alleen als u op tijd bij de gemeente bezwaar heeft gemaakt. Ook kost het geld, u krijgt daarvoor een rekening van de rechtbank. Het adres van de Rechtbank <naam arrondissement> is: Postbus <postbusnummer, postcode + plaats>.

#### Voorbeeld 4:

##### **Bezwaar maken**

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Neem voordat u dit doet contact op met <naam, of naam afdeling>. Dit kan misschien voorkomen dat u een bezwaarschrift moet schrijven. Komt u er samen niet uit? Stuur dan een bezwaarschrift met daarin uw motivatie naar:

<Naam gemeente>

<Postbusnummer of antwoordnummer>

<Postcode + plaats>

U heeft 6 weken de tijd om uw bezwaarschrift in te dienen. De termijn van 6 weken gaat in op de dag na de datum van deze brief. De datum van deze brief is de dag waarop dit besluit is verzonden.

U kunt uw bezwaar ook via onze website indienen. Hiervoor heeft u uw DigiD nodig. Kijk op <website> en zoek op 'bezwaar maken'. Bezwaar maken via e-mail is niet mogelijk.

##### **Inhoud van uw bezwaarschrift**

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft
- de omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden(en) van uw bezwaar
- uw handtekening

Het is belangrijk dat u in uw bezwaarschrift duidelijk uitlegt waarom u bezwaar maakt. Stuur ook een kopie van ons besluit mee. Of vermeld in uw bezwaarschrift het kenmerk van onze brief. Het kenmerk staat rechtsboven in deze brief.

##### **Voorlopige voorziening bij rechtbank**

Het besluit geldt ook tijdens de periode waarin wij uw bezwaarschrift behandelen. Heeft u niet de tijd om te wachten op onze reactie op uw bezwaar? Dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter. Hieraan zijn kosten verbonden. U moet aantonen dat er spoed bij is. En dat een uitspraak nodig is om voor u een onomkeerbare situatie te voorkomen. Het gaat dan om een situatie die niet teruggedraaid kan worden. Na betaling van griffiekosten beoordeelt de bestuursrechter of het besluit geschorst (tijdelijk niet uitgevoerd) wordt. Meer informatie over de voorwaarden vindt u op [rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl) onder de zoekterm 'voorlopige voorziening'.

#### Voorbeeld 5:

##### **U bent het niet eens met het besluit**

Neemt u dan eerst telefonisch contact met ons op via <telefoonnummer>. We nemen dan samen met u deze brief of ons besluit door. Komen we er niet uit, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Wilt u weten hoe u een bezwaarschrift indient? Kijkt u dan op <website>.

U kunt uw bezwaarschrift op 2 manieren indienen:

- **Digitaal.** Op <website> vindt u de link 'Bezwaar indienen'. U heeft hiervoor een DigiD-inlogcode nodig.
- **Per post.** Stuur u uw bezwaarschrift naar:
  - <Naam gemeente>
  - <Postbusnummer of antwoordnummer>
  - <Postcode + plaats>

Zorgt u ervoor dat u uw bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit? Alleen dan kunnen we uw bezwaarschrift behandelen.

### **Wat schrijft u in uw bezwaarschrift**

In het bezwaarschrift zet u:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- De reden waarom u bezwaar maakt
- De datum en uw handtekening

In de wet (artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht) staat dat u deze gegevens moet vermelden.

Stuur ook een kopie van deze brief met uw bezwaarschrift mee.

Maakt u namens iemand anders bezwaar? Stuur dan een volmacht mee.

### **Voorlopige voorziening**

Als u een bezwaarschrift opstuurt, dan heeft dit geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit blijft gelden zolang uw bezwaarschrift in behandeling is. Het kan zijn dat u dit niet wilt. Bijvoorbeeld omdat het besluit onherstelbare gevolgen voor u heeft. Dan kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank <naam arrondissement>. Dit kan alleen als u op tijd een bezwaarschrift bij ons heeft ingediend.