*<Naam gemeente>*

*<Adres>*

*<Postcode + plaats>*

 Datum brief: *<datum>*

Kenmerk: *<kenmerk>*

Onderwerp: Besluit over *<benoem kort en concreet waarvoor de aanvraag is ingediend>*

Beste *<meneer/mevrouw + achternaam>,*

U vroeg op *<datum>* eenomgevingsvergunning aanvoor *<benoem kort en concreet waarvoor de aanvraag is ingediend>*. In deze brief leest u ons besluit.

**U krijgt een omgevingsvergunning**

Wij verlenen uw omgevingsvergunning zoals u die heeft aangevraagd.

U houdt zich aan de regels van deze vergunning. Lees deze daarom goed door. De vergunning, voorschriften en de bijlagen die erbij horen vindt u bij deze brief.

**U kunt beter nog even wachten met de bouw**

Wij kunnen namelijk tot *<datum>* nog bezwaren ontvangen. Bewoners in de buurt die het niet eens zijn met de vergunning mogen bezwaar maken. Als er geen bezwaren komen, kunt u na die periode beginnen. Pas dan is uw vergunning definitief. Begint u eerder? Dan loopt u het risico dat u alles weer moet afbreken. We laten u weten wanneer wij een bezwaar tegen uw vergunning krijgen.

**Wij maken uw omgevingsvergunning bekend**

Dit doen wij in het Gemeenteblad van *<naam gemeente>* en digitaal op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). Zo kunnen andere mensen in uw buurt ook lezen dat u de vergunning krijgt. Wij maken alleen uw adres en *<benoem kort en concreet waarvoor de aanvraag is ingediend>* bekend.

**U betaalt *<bedrag>*** **kosten voor uw aanvraag**

Dit noemen wij leges. U krijgt hiervoor een rekening. Waarom u dit bedrag moet betalen staat in ons besluit. Als u het hiermee niet eens bent, kunt u bezwaar maken.

**Neem gerust contact op als u vragen heeft**

U kunt ons bellen op *<telefoonnummer>*. Of mailen *<e-mailadres>.*

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders van *<naam gemeente>*,

*<Naam medewerker>*

*<Functie medewerker>*